

Vedtekter for Studentteateret Immaturus

1 Formål

- 1.1 Studentteateret Immaturus (Immaturus) sitt hovedmål er å tilby studentene i Bergen et godt teater tilbud, og å være en synlig aktør i teatermiljøet i Bergen. Immaturus sin hovedmålgruppe er studenter under høyere utdanning i Bergen.
- 1.2 Immaturus er et politisk og religiøst uavhengig studentteater.
- 1.3 Immaturus er en driftsorganisasjon ved Det Akademiske Kvarter (DAK), og er ansvarlig for en del av det kulturelle tilbudet ved Det Akademiske Kvarter sammen med de andre driftsorganisasjonene.

2 Organisering

- 2.1 Styret: Immaturus sitt styre er generalforsamlingens utøvende organ, og skal bestå av teatersjef, organisatorisk nestleder, økonomiansvarlig, PR-ansvarlig, kommunikasjonsansvarlig, medlemsansvarlig, gruppeansvarlig, arrangementsansvarlig og produksjonsansvarlig.
- 2.2 Kunstnerisk Råd(KR): Kunstnerisk Råd skal bestå av minimum fire og maksimum syv personer, inkludert teatersjef som automatisk er leder av Kunstnerisk Råd.
- 2.3 **Gruppene** Kunstnerisk Råd og styret avgjør hvilke grupper som til enhver tid er aktive.
- 2.4 **Produksjonene** Immaturus skal hvert semester sette opp minst én hovedproduksjon.
- 2.5 Det er kun teatersjef som kan ha verv i både styret og Kunstnerisk Råd.
- 2.6 Teatersjef kan ikke ta på seg lederverv i en hovedproduksjon.

3 Virksomhet

- 3.1 **Styret** skal ha møter ukentlig.
 - 3.1.1 Alle styremedlemmer har møteplikt og stemmerett på styremøtene, med mindre annet er bestemt.
 - 3.1.2 Alle styremøter skal være lukket, med mindre styret bestemmer at det skal være åpent for Immaturus-medlemmer.
 - 3.1.3 Alle Immaturusmedlemmer har forslagsrett til styremøter.
 - 3.1.4 Et styremøte er gyldig når 50% av styremedlemmene er tilstede og innkalling er sendt ut til alle styremedlemmer. Styret er stemmedyktige når $\frac{2}{3}$ av styret er

tilstede. Votering i styret foregår ved visning av stemmetegn, med mindre ett eller flere av styremedlemmene ønsker hemmelig valg.

- 3.1.5 Vedtak i styret gjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har teatersjef dobbeltstemme.
- 3.1.6 Alle styremedlemmer må stemme for, mot eller avholdende.
- 3.1.7 Alle saker og vedtak gjort i styret skal protokollføres, og er tilgjengelig for medlemmene ved forespørsel.
- 3.1.8 Avtroppende styremedlemmer plikter å følge opp de påtroppende styremedlemmene i en treukers periode som trer i kraft etter Generalforsamling og være tilgjengelig 2 måneder i påfølgende semester.
- 3.1.9 Avtroppende økonomiansvarlig plikter å overlate Immaturus' konto, regnskap og bilag til påtroppende økonomiansvarlig på forsvarlig og redelig måte innen 1 måned og være tilgjengelig i 3 måneder.

3.2.Immaturusrådet

- 3.2.1. Immaturusrådet består av tre medlemmer. Medlemmene velges av generalforsamlingen. Immaturusrådet konstituerer seg selv, og skal velge en råddleder.
- 3.2.2. Immaturusrådet kontrollerer at Immaturus sin ledelse, økonomistyring og øverig virksomhet skjer i samsvar med vedtektene, budsjettet og øvrige styringsdokumenter
- 3.2.3. Immaturusrådet skal delta på styret sine møter ved behov.
- 3.2.4. Immaturusrådet skal selv ha møter månedlig og ved behov.
- 3.2.5. Immaturusrådet har ansvar for å rettskrive eventuelle endringer som kommer opp på generalforsamling.
- 3.2.6. Immaturusrådet har ansvar sammen med tillitsvalgte å behandle saker som omhandler mobbing, seksuelle overgrep, og andre temaer innefor Immaturus sine retningslinjer

3.3.Kunstnerisk Råd skal ivareta og opprettholde Immaturus sin kunstneriske profil, gjennom bredde og kvalitetssikring.

- 3.3.1. Kunstnerisk Råd er styrets rådgivende organ i saker som omhandler det kunstneriske i Immaturus, og har ikke mulighet til å fatte vedtak.
- 3.3.2. Kunstnerisk Råd skal ha møte minst annen hver uke i studieåret.
- 3.3.3. Kunstnerisk Råd-møter er gyldige når 2/3 av Kunstnerisk Råd er tilstede, og innkalling er sendt til alle medlemmene av Kunstnerisk Råd.
- 3.3.4. Kunstnerisk Råd skal ha én representant i hver hovedproduksjon, samt en Åpen Sceneansvarlig, en Helhusansvarlig, en kursansvarlig og en grafisk og scenisk ansvarlig. Et KR medlem kan ha flere av disse vervene.
- 3.3.5. Kunstnerisk Råd konstituerer seg selv på det første møte etter generalforsamlingen.
- 3.3.6. Kunstnerisk Råd utarbeider forslag til prosjekter som det kan være aktuelt å sette opp i Immaturus. Kunstnerisk Råd kan til enhver tid legge fram et forslag om prosjekt til styret. Et forslag til styret skal være skriftlig og inneholde en

- prosjektbeskrivelse fra prosjektets kunstneriske leder. Styret kan bestemme ytterligere kriterier som må oppfylles i et forslag.
- 3.3.7. Kunstnerisk Råd forplikter å gi tilbakemelding på alle innkomne forslag, og å informere styret om dem. Dersom et medlem av Kunstnerisk Råd eller styret er direkte involvert i et prosjekt som foreslås for styret, kan dette medlemmet ikke være tilstede når dette forslaget behandles.
 - 3.3.8. Forestillinger som skal delta på eksterne arrangement i regi av Immaturus velges av sittende KR på vårsemesteret. Forslaget godkjennes av sittende styre. Deltakerne må være medlemmer av Immaturus semesteret de deltar på forestilling i regi av Immaturus.
- 3.4. Gruppene:** Gruppene skal deles inn i to kategorier: Komiteer og grupper.
- 3.4.1. Som aktivt Immaturusmedlem, med unntak av Styret, KR, gruppeledere og deltakere i produksjoner, må man være medlem av en komité.
 - 3.4.2. Gruppene skal være åpne for alle.
 - 3.4.3. Hver gruppe skal ha en gruppeleder som utnevnes av KR og godkjennes av styret. Hver komité skal ha en komitéleder.
 - 3.4.4. Gruppeleder er pliktig til å skrive under på gruppelederkontrakt.
 - 3.4.5. Enhver person har mulighet til å delta på tre gruppesamlinger i hver enkelt gruppe, uten å være medlem av Immaturus. Etter endt prøvetid må en signere kontrakt, betale medlemsavgift og gjennomføre kravene knyttet til medlemskap
- 3.5. Produksjonene** Kunstnerisk Råd skal legge fram forslag til hovedproduksjoner for styret. Dette gjøres før starten av hvert semester.
- 3.5.1. Det er styret som vedtar hvilke hovedproduksjoner Immaturus skal sette opp.
 - 3.5.2. Hver produksjon skal ha en produksjonsleder, som velges av produksjonsansvarlig og godkjennes av styret.
- 3.6. Mikroprosjekt** er alle prosjekt som ikke faller inn under gruppene eller hovedproduksjonene.
- 3.6.1. Alle kan sende inn en prosjektbeskrivelse til KR om mikroprosjekt, forutsatt at man blir medlem i løpet av gjennomføringen av prosjektet
 - 3.6.2. Kunstnerisk Råd forplikter å komme med rask tilbakemelding til alle foreslåtte mikroprosjekt.
 - 3.6.3. Kunstnerisk Råd skal legge fram forslag til mikroprosjekt for styret.
 - 3.6.4. Styret og Kunstnerisk Råd legger retningslinjer for hvert prosjekt.

4. Økonomi

- 4.2. Økonomiansvarlig er økonomisk ansvarlig for Immaturus sin drift. Teatersjef har det overordnede ansvaret for hele Immaturus sin økonomi.
 - 4.3. Økonomiansvarlig har ansvar for å holde styret løpende orientert om den økonomiske situasjonen.
 - 4.4. Investeringer utover 30 000 kroner skal godkjennes av generalforsamlingen og enkelt investeringer utover 15 000 kroner skal være enstemmig vedtatt av styret.
- 4.5. Budsjet**t for neste regnskapsår legges fram på høstens generalforsamling.

4.6.Regnskap Foreløpig årsregnskap skal legges fram for høstens generalforsamling, og endelig regnskap skal legges fram for vårens generalforsamling.

4.6.1. Økonomiansvarlig skal informere om Immaturus sin økonomiske situasjon en gang i måneden eller når de ber om det.

4.6.2. Regnskapet skal, jf. lovverket, føres etter god bokholderskikk.

4.7.Konti og midler Økonomiansvarlig og teatersjef skal ha disposisjonsrett til konto og kassebeholdning.

4.8.Produksjonene Budsjett for produksjonene settes opp av produksjonsleder.

Teatersjef og økonomiansvarlig skal godkjenne budsjettet før produksjonen økonomisk kan starte. Økonomiansvarlig (i styret) skal legges fram dette for styret. Det samme gjelder produksjonenes regnskap.

5. Medlemmer

5.1 Minst 2/3 av medlemsmassen i Immaturus må være medlem av Studentsamskipnaden på vestlandet (Sammen).

5.1.1. Medlemmer skal være fylt 18 år, men styret kan gjøre unntak fra dette i særtilfeller.

5.1.2. Man blir medlem ved å signere den gjeldende medlemskontrakten.

5.1.3. Rettigheter og plikter er definert i medlemskontrakten.

5.2. Upassende adferd

5.2.1. I Immaturus er det nulltoleranse for diskriminering og trakassering uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, funksjonsevne, utseende og seksuell orientering.

5.3. Retningslinjer

5.3.1 Trakassering er når en eller flere personer blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. For å regnes som trakassering må det oppleves som urimelig og ubehagelig for den rammede.

5.3.2 Seksuell trakassering er uønsket seksuell oppmerksomhet - knyttet til legning, kjønnsidentitet og kropp - som er plagsom for den rammede. Dette omfatter verbale, ikke-verbale og fysiske tilnærmelser.

5.3.3 Seksuelle overgrep er seksuelle handlinger utført mot noen som ikke gir, eller ikke er i stand til å gi, samtykke hvor handlingen medfører psykisk eller fysisk ubehag eller oppleves som krenkende

5.3.4 Retningslinjene er gjeldende på alle arenaer, inkludert private arrangementer, så fremt de negative handlingene forekommer mellom to eller flere Immaturusmedlemmer

5.4.Prosedyre

5.4.1. Saker angående upassende atferd eller konflikt mellom to eller flere Immaturus-medlemmer skal behandles av styret.

5.4.2. Varslingen kan skje muntlig, men må dokumenteres skriftlig. Alle varsler er konfidensielle.

5.4.3. Et møte mellom varslern(e) og tillitsvagt i styret kal avholdes innen to uker etter mottatt varsel

- 5.4.4. Et møte mellom de(n) anklagede og tillitsvalgt i styret skal avholdes innen to uker etter møtet med varslere(n)
- 5.4.5. Alle parter skal ivaretas likt og skal få muligheten til å fortelle sin side av saken.
- 5.4.6. Skriftlige varsler oppbevares konfidensielt i ett år etter at de involverte medlemmene ikke lenger er aktive i organisasjonen.
- 5.4.7. Fremtidige styremedlemmer skal ikke se på skriftlige konfidensielle varsler uten berettiget grunn. Berettiget grunn anses som grunn til bekymring angående 5.3. Retningslinjer og en tidligere varslings mot et immaturusmedlem
- 5.4.8. Tillitsvalgte i styret skal på slutten av hvert semester vurdere hvorvidt dokumenter skal makuleres jf. Punkt 5.4.6. Dette anses som berettiget grunn jf. Punkt 5.4.7.
- 5.4.9. Nestleder plikter seg til å informere påtroppende nestleder om sanksjoner som strekker seg over lengre tid: fratakelse av interngoder, fratakelse av mulighet for å ta på seg verv, utestengelse og politianmeldelser.

5.5.Sanksjoner

- 5.5.1 Styret vedtar hvilken sanksjon som er passende basert på sakens alvorlighetsgrad.
- 5.5.2 Sanksjoner fremgår på et spekter av alvorlighetsgrad hvor førstnevnte er mildest og sistnevnte er strengest; muntlig advarsel, skriftlig advarsel, fratakelse av interngoder, fratakelse av verv, fratatt mulighet til å ta på seg verv, utestengelse, politianmeldelse.
- 5.5.3 Alle sanksjoner skal dokumenteres skriftlig og være konfidensielle på lik linje med skriftlige varsler og behandles jf. punkt 5.4.6.

5.6 Æresmedlem

- 5.6.1 Styret utnevner gullmedlemmer og æresmedlemmer under Immaturusprisene
- 5.6.2 Medlemmer kvalifiserer seg gjennom å ha nok poeng til å oppnå gull eller æresmedlemskap. For å bli gullmedlem må man ha 16 poeng, for å bli æresmedlem må man ha 25 poeng.
- 5.6.3 Poeng fordeles som følgende; 1 poeng per semester som aktivt medlem, 1 poeng per semester som gruppeleder, 1 poeng per semester som regissør, 1 poeng per semester som produksjonsleder, 1 poeng per semester som dramatiker, 2 poeng per semester som styremedlem, 2 poeng per semester som KR medlem og 3 poeng per semester som teatersjef.
- 5.6.4 Styret kan utgi ekstrapoeng for særskilt innsats.
- 5.7 **Brudd på medlemsplikter**
- 5.7.1 Alle medlemmer i Immaturus plikter å gjennomføre medlemsplikter.
- 5.7.2 Om medlemmer ikke gjennomfører medlemsplikter skal de få en skriftlig advarsel fra styret.
- 5.7.3 Ved grov neglisjering av medlemmets plikter kan styret vurdere å frata medlemmene dette gjelder deres interngoder, medlemskapet og eventuelt frata muligheten for medlemskap påfølgende semester.
- 5.7.4 Dersom et medlem misbruker Immaturus' navn, eller organisasjonen som helhet, kan medlemmet få sanksjoner mot seg

6. Generalforsamling:

6.1. Generalforsamlingen er Immaturus sitt øverste organ.

6.1.1. På generalforsamlingen har alle aktive Immaturusmedlemmer forslags-, tale- og stemmerett.

6.1.2. En er å regne som Immaturusmedlem dersom en var medlem i det innkallinga ble sendt ut.

6.1.3. Unntak fra dette kan bevilges av generalforsamlingen.

6.2. Ordinær generalforsamling

6.2.1. Ordinær generalforsamling skal avholdes to ganger i året, én på vårsemesteret og én på høstsemesteret.

6.2.2. Vårsemesterets generalforsamling skal avholdes i løpet av mai, og høstsemesterets generalforsamling skal avholdes i løpet av november.

6.3. **Innkalling** Innkalling skal sendes ut av styret senest to uker før

generalforsamlingen finner sted, og skal sendes ut til alle Immaturusmedlemmer, og det skal publiseres gjennom alle relevante kanaler. Innkallingen skal inneholde informasjon om sted, tid og dagsorden.

6.4. **Krav:** Generalforsamlingen er gyldig dersom innkallingen er sendt ut jf. 6.3 og minst 10 ordinære medlemmer er tilstede, i tillegg til styret og Kunstnerisk Råd. (6.4) Medlem kan få gyldig fravær dersom gyldig grunn er gitt, styret stemmer over at generalforsamling avholdes.

6.5. **Saker til behandling** Generalforsamlingen skal behandle følgende saker:

- Valg av møteleder, referent, tellekorps (to personer) og protokollunderskrivere (to personer). Ingen personer kan ha flere enn én av disse rollene.
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Orienteringer om styrets, Kunstnerisk Råds, gruppenes og produksjonenes og eventuelt mikroprosjektenes virksomhet det gjeldende semesteret.
- Orientering om regnskap for gjeldende semester og budsjett for kommende semester
- Valg jf valgreglement, §5
- Behandling av innmeldte saker
- Saker til eventuelt. Ordinær generalforsamling har mulighet til å diskutere saker og fatte vedtak i disse sakene med 2/3 flertall.

6.5.1. Generalforsamlingen kan ikke fatte vedtak i eventuellsaker.

6.6. **Ekstraordinær generalforsamling** Ekstraordinære generalforsamlinger er generalforsamlinger utenom de to ordinære generalforsamlingene.

6.6.1. Ekstraordinær generalforsamling skal avholdes dersom styret krever det, eller dersom halvparten av medlemsmassen krever det.

6.6.2. **Innkalling** Kravene til innkalling til ekstraordinær generalforsamling er de samme som til ordinær generalforsamling.

6.6.3. **Krav** Kravene til ekstraordinær generalforsamling er de samme som ordinær generalforsamling.

6.6.4. Saker til behandling

- Valg av møteleder, referent, tellekorps (to personer) og protokollunderskrivere (to personer). Ingen personer kan ha flere enn én av disse rollene.
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Behandling av innmeldte saker.
- Ekstraordinær generalforsamling har mulighet til å diskutere og fatte vedtak i disse sakene med 2/3 flertall.
- Det kan ikke behandles eventuelt saker på ekstraordinær generalforsamling.

7. Valgreglement: Dette reglementet regulerer valg til alle verv tilknyttet Immaturus. Alle valg gjennomføres som skriftlig valg, med mindre generalforsamlingen bestemmer noe annet. Kjønnskvotering praktiseres ikke.

7.1. Valgene gjennomføres ved at hver stemmeberettiget skriver et navn på en stemmeseddel, utdelt av Immaturus, og leverer denne til tellekorpset.

7.1.1. Ved overlevering av stemmeseddel skal det kontrolleres at personen er stemmeberettiget.

7.1.2. Tellekorpset teller over stemmene og leverer resultatet til møteleder.

7.1.3. Ved stemmelikhet skal det avholdes nytt valg mellom kandidatene med stemmelikhet. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

7.2. Alle personer er valgbare. Kandidatene gis anledning til å presentere seg selv.

7.2.1. Dersom en kandidat er forhindret fra å møte, kan kandidaten, dersom generalforsamlingen tillater det, anses som valgbar, og presenteres av en annen person eller telefonisk.

7.3. Etter GF er en overlappingsperiode på 2 uker hvor både påtroppende og avtroppende styre er med på styremøtet. I overlappingsperioden har avtroppende styre stemmerett og ansvar for driften av organisasjonen.

7.4. Det skal gjennomføres supplering dersom et verv ikke blir fylt gjennom ordinært valg, eller dersom noen forlater sitt verv.

7.4.1. Styret avgjør selv om suppleringen skal gjøres gjennom et møtevedtak eller gjennom ekstraordinær generalforsamling, men styret kan maksimum supplere inn to styremedlemmer og to Kunstnerisk Råd -representanter.

7.5. Det skal være en uavhengig valgkomite som finner, intervjuer og innstiller kandidater til alle styreverv og Kunstnerisk Råd. Innstillingen skal offentliggjøres minimum en uke før generalforsamling.

7.5.1. Valgkomiteen velges av generalforsamlingen.

7.5.2. Valgkomiteen skal bestå av 3 representanter. Det skal også velges 2 vara(er).

7.5.3. Valgkomiteen velger sin egen leder senest 1 måned etter generalforsamling.

7.6. Styret

7.6.1. Følgende styreverv er valgt på vårsemesteret og sitter ett år: Teatersjef

7.6.2. Følgende styreverv er valgt på høstsemesteret og sitter ett år: Økonomiansvarlig

7.6.3. Følgende styreverv er valgt for ett semester:

- Organisatorisk nestleder
- PR-ansvarlig
- Kommunikasjonsansvarlig
- Medlemsansvarlig
- Produksjonsansvarlig
- Arrangementsansvarlig
- Gruppeansvarlig

7.7. Kunstnerisk Råd: Alle representantene i Kunstnerisk Råd, utenom teatersjef, er valgt for ett semester.

8. Mistillit

8.1. Mistillit kan stilles til styret eller Kunstnerisk Råd som helhet når 25 medlemmer stiller seg bak et mistillitsforslag med navn og signatur.

8.1.1. Mistillitsforslaget leveres til styret, som plikter å kalle inn til ekstraordinær generalforsamling gitt regler for ekstraordinær generalforsamling, men på denne generalforsamlingen skal kun mistillitsforslaget behandles.

8.1.2. Mistillit må vedtas med 2/3 flertall av de oppmøtte.

8.1.3. Dersom forslaget blir vedtatt fratrer styret umiddelbart fra sine verv.

8.1.4. Det skal deretter, senest innen en måned, kalles inn til ny ekstraordinær generalforsamling hvor nytt styre skal velges.

8.1.5. Dersom styret ikke kaller inn til ekstraordinær generalforsamling, faller ansvaret på Kunstnerisk Råd.

9. Avvikling

9.1. Immaturus kan kun oppløses etter vedtak fra generalforsamling.

9.2. Vedtaket må fattes av to etterfølgende generalforsamlinger med ikke mindre enn to måneders mellomrom og vedtakene må fattes med 4/5 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede, som må utgjøre minst 2/3 av organisasjonens registrerte medlemmer.

9.3. Ved oppløsning skal generalforsamlingen disponere organisasjonens midler i tråd med organisasjonens formål og etter samme flertall som ved oppløsning.

10. Vedtekter

10.1. Endring av vedtektene kan kun gjøres på generalforsamling.

10.2. Vedtektsendringer må fattes med 2/3 flertall.

10.3. Nye vedtekter trer i kraft så snart møtet er hevet, med mindre generalforsamlingen bestemmer noe annet.

10.4. Vedtektene kan fravikes dersom generalforsamlingen vedtar dette med 3/4 flertall.